

Vacature Teamcoördinator woonlocatie 10A jeugd

Omgeving

Buro30 is zorgaanbieder voor specialistische behandeling, onderzoek, diagnostiek, [ambulante] begeleiding, daghulp en beschermd of begeleid wonen. Doelgroep: kinderen, jongeren en jongvolwassenen met ontwikkelingsstoornissen, problemen in het opgroeien of opvoeden of wonen, voortkomend uit een psychiatrische diagnose al dan niet met co-morbiditeit, waardoor er een stagnatie in de ontwikkeling is.

Woonlocatie 10A

Binnen onze woonlocatie aan de Bernadettestraat 10A in Rosmalen zijn 10 plaatsen voor kinderen/jongeren in de leeftijd tussen de 12 en 18 jaar met autisme en co-morbide psychiatrische problematiek en gedragsproblemen. Deze kinderen/jongeren zijn gemiddeld of bovengemiddeld begaafd en hebben allen een individueel programma. Door de complexe problematiek kunnen zij moeilijk in een groepsdynamiek functioneren dus worden allen individueel op hun eigen behoefte begeleid. Velen gaan naar school anderen hebben een dagbestedingsprogramma of een combinatie van deze twee.

Kerntaak:

De teamcoördinator handelt vanuit en naar de 5 kernwaarden van Buro30: veiligheid, vertrouwen, verbinden, volharden en vakmanschap. Samen met de manager en gedragsdeskundige ben je de verbindende schakel met het team, en borg je samen de kwaliteit van zorg en een prettige werksfeer. Voor de kwaliteit van de zorg stemt de teamcoördinator veel af met de gedragswetenschapper. Met zijn/haar inzet levert de teamcoördinator een waardevolle bijdrage aan het binden en boeien van medewerkers. Ook levert de teamcoördinator een grote bijdrage aan de veiligheid, continuïteit en borging van behandeling en het begeleiden van de cliënten met een complexe zorgvraag.

Wat ga je doen in deze functie:

- Leidinggeven aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te coördineren en medewerkers te begeleiden, coachen. Daarnaast inspireer je door mee te werken met je collega's. Je hebt kennis van de doelgroep en bent op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen het vakgebied
- Zorgen voor de juiste kwantitatieve en kwalitatieve bezetting binnen het team (o.a. wervings-gesprekken voeren, zorg dragen voor een goede caseload verdeling)
- Als aanspreekpunt fungeren voor het managementteam voor werkafspraken ten aanzien van administratie, communicatie, registratie en planning.
- Bewaakt de uitvoering van overleg- en samenwerkingsvormen, neemt hieraan deel en levert in dit kader een bijdrage aan het organisatiebeleid en aan de werkontwikkeling.
- Gesprekscyclus uitvoeren betreffende functionerings- en beoordelingsgesprekken in afstemming met de manager.
- Het schrijven van voortgangs- en eindrapportages tbv evaluatie en uitstroom of indicatieaanvraag voor gemeente en zorgkantoor (jeugdzorg, WMO en WLZ)
- Het mede ontwikkelen en implementeren van organisatorische en beleidsmatige veranderingen

Wie zoeken we

- Je bent proactief, en hebt een hands-on mentaliteit
- Je bent een resultaatgerichte teamplayer, daarnaast kun je goed zelfstandig werken
- Een initiatiefnemer/ karttrekker die verantwoordelijkheid neemt voor het behalen van de gestelde doelen. Daarin durf je kritisch te kijken naar je eigen handelen
- Je werkt graag vanuit verbinding met de client en zijn systeem.
- Je bezit goede communicatieve vaardigheden en je hebt inzicht in administratieve en planningsprocessen
- Op basis van je methodisch handelen ben je in staat om snel keuzes te maken, rekening houdend met de omgeving en de beperkingen van de cliënt.

Wat biedt jij

- Je hebt een relevante opleiding afgerond op minimaal HBO niveau zoals, Management in de zorg.
- Je hebt minimaal 3 jaar relevante werkervaring.

Wat bieden wij

- Wij bieden je op korte termijn een tijdelijk dienstverband van minimaal 32 uur per week.
- De functie is ingeschaald in FWG 50 van de CAO GGZ en een goed arbeidsvoorwaardenpakket met onder andere een eindejaarsuitkering, vakantietoeslag, studiefaciliteiten, een tegemoetkoming reiskosten woon/werkverkeer
- Een organisatie die zorgt voor ontwikkeling, zowel bij cliënten als bij medewerkers.

Informatie en sollicitatie

Voor informatie over de vacature en de procedure kun je contact opnemen met Remon van Voorenberghe, Manager Buro30, te bereiken via telefoonnummer 073 522 4511. Solliciteren kan vóór 8 juni 2022.

Het overleggen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) maakt voor kandidaten onderdeel uit van de wervings- en selectieprocedure.